국립아시아문화전당 공고 제2022 - 108호

2022년 국립아시아문화전당 공무직(사서) 채용 공고

국립아시아문화전당에서 공무직 근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 성실하고 역량있는 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2022년 11월 9일

국립아시아문화전당장

---

1. 근거 법령

문화체육관광부 공무직 근로자 등 관리규정(문체부훈령 제409호, '20.3.31.시행)

2. 채용분야 및 담당업무

채용분야		인원	담당 업무	근무지역
직급	직종 (직무)			
공무직	일반직 (사서)	1	ㅇ 도서관리시스템 운영(도서 등록·정리) ㅇ 도서관 사서데스크 운영 ㅇ 도서관 정기간행물(일간지 포함) 서비스 ㅇ 기관 발간물 ISBN 등록 및 납본 관리 ㅇ 관내 자료 대출·반납 이용안내 및 지원 ㅇ 부서 업무지원 및 기타 부서장 지시 업무 등	광주광역시 동구

3. 근무조건

채용분야 : 일반직(사서)

가. 근무형태 : 공무직 근로자
나. 계약기간 : 채용일 ~ 정년(만60세)까지
다. 근무시간(월209시간) : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무일: 월요일 ~ 금요일(09:00 ~ 18:00)

라. 보수기준 : 월 2,062,480원(기본급 1,922,480원+정액급식비 140,000원)
※ 명절휴가비 각50만원 및 맞춤형 복지포인트 지급, 예산 범위 내에서 시간외 근무수당 별도 지급
※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(월 보수액에서 차감)

마. 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월)
※ **3개월간 수습직원 신분으로 평가기간을 거치며 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 (업무능력 부족, 직무수행 태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.**
(수습기간 중에도 보수는 동일하게 지급됨)

4. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격

***최종시험(면접)예정일 기준**

○ 문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

【 결 격 사 유 】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

○ 대한민국 국적소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)
○ 18세 이상인 자(2005. 1. 1. 이전 출생자)
○ 정년 60세를 초과하지않는 자(1962. 12. 31. 이후출생자)

나. 필수요건

***최종시험(면접)예정일 기준**

직종/직무	필수요건 (증빙서류 제출자에 한해 요건 인정)
일반직 (사서)	ㅇ 자격: **정사서 2급 자격증** 소지자 ㅇ 경력: **1년 이상 관련 분야 경력** 보유자 * 관련분야 : 국가 및 지자체, 공공기관, 문화예술기관, 기타 이에 준하는 기관에서의 사서 업무 경력에 한함. *** 2가지 요건 모두 충족하는 경우에 한함.** * 증빙서류 제출자에 한해 요건 인정 * 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한함.

다. 우대사항 (서류전형에만 적용) * 원서접수 마감일 기준

직종/ 직무	우대 사항 (증빙서류 제출자에 한해 요건 인정)
일반직 (사서)	ㅇ 필수요건 충족 이후 *관련분야 업무 근무경력자 * 최대 25점 우대점수 부여 - 관련분야: 국가 및 지자체, 공공기관, 문화예술관련 기관에서의 사서 업무 경력 ㅇ *관련분야 석사 학위 이상 소지자 * 최대 5점 우대점수 부여 - 관련분야: 문헌정보학, 도서관학, 기록관리학, 박물관학, 지역학(동남아시아, 남아시아, 서아시아, 중앙아시아 전공 등) ㅇ 관련분야 자격증(필수요건 충족 이외의 자격증) * 최대 10점 우대점수 부여 - 정사서 1급 자격증, 기록물관리전문요원 ㅇ 외국어 우수자 * 최대 10점 우대점수 부여
공통 사항	【가산특전】 ※ 중복의 경우, 가장 유리한 1개 분야만 적용 ㅇ 저소득층 (우대요건 만점의 5%) -「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 * 관할 시·군·구에서 발행한 수급자증명서(채용공고일 이후 발급 필수) 제출 가능한 자 -「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 * 관할 시·군·구에서 발행한 한부모가족증명서(지원기간 명시 및 채용공고일 이후 발급 필수) 제출 가능한 자 ㅇ 장애인 (우대요건 만점의 10% 또는 5%) -「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 * 관할 시·군·구에서 발행한 장애인증명서(채용공고일 이후 발급 필수) 제출 가능한 자

5. 채용방법

가. 1차 서류전형

○ **(평가방법)** 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 채용공고상의 '임용자격기준'에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사

○ **(선발인원)** 채용예정 직무 적합성 평가 기준(응시자격 충족여부, 우대요건)에 따라 다음과 같은 기준으로 선발인원을 결정

- 응시자가 20명 이하인 경우 : 3배수이내 선발
- 응시자가 21명 이상 40명 이하인 경우 : 4배수이내 선발
- 응시자가 41명 이상 60명 이하인 경우 : 5배수이내 선발

○ **(동점자 처리)** 전원 합력처리(서류심사 합격인원 변동가능)

나. 2차 면접심사

○ **(평가방법)**

- 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격

※ '상'의 개수가 많은 순으로, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

※ 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우

○ **(평정요소)** ① 직원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ **(동점자 처리)** ① 서류심사 고득점자 ② 면접심사위원회에서 결정

다. 예비합격자 운영

ㅇ 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영

※ 예비합격자는 모집분야 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

6. 채용일정

※ 국립아시아문화전당 사정에 따라 변경될 수 있음

◯ 채용공고: ’22. 11. 9.(수) ~ ’22. 11. 23.(수)

◯ 원서접수: ’22. 11. 17.(목) ~ ’22. 11. 23.(수)

* 접수기간 마감일 17:00까지 전자·등기우편 모두 "도착분"에 한하여 유효함

◯ 서류심사: ’22. 11. 24.(목) ~ ’22. 11. 25.(금)

◯ 서류전형 합격자 발표: ’22. 11. 28.(월)

◯ 면접시험: ’22. 11. 30.(수)

◯ 최종합격자 발표 및 제출서류 진위여부 확인 : ’22. 12. 2.(금)

◯ 임용서류 접수: ’22. 12. 2.(금) ~ ’22. 12. 7.(수)

◯ 성범죄 경력조회 등: ’22. 12. 2.(금) ~ ’22. 12. 12.(월)

◯ 임용(예정): ’22. 12. 14.(수)

※ 상기 일정은 기관사정에 따라 변동 가능하며 지원자에게 별도로 통보

7. 입사지원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간: ’22. 11. 17.(목) ~ ’22. 11. 23.(수) 17:00까지

나. 접수방법: 전자우편(이메일) 및 등기우편 접수 ※ 택배퀵서비스 접수 불가

ㅇ 전자우편(이메일) 접수: majoo21@korea.kr

ㅇ 등기우편 접수: (61485) 광주광역시 동구 문화전당로 38 국립아시아문화전당 B1층 연구조사과 채용 담당(062-601-4537/4533)

* 접수기간 마감일 17:00까지 전자·등기우편 모두 "도착분"에 한하여 유효함

** e-mail 제목은 "OOOO 지원(지원자 이름)"으로 명기하고 첨부파일명은 메일

제목과 동일하게 작성(PDF파일로 제출하며 제출서류 일괄 취합하여 스캔요망)
(예 : 지원자 성명이 홍길동인 경우, e-mail 제목은 일반직(사서)지원 (홍길동), 첨부파일명은 일반직(사서)지원 (홍길동).PDF. 지정)

*** **제출 서류의 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음**

다. 제출서류

제출시기	제출서류
입사지원 시	ㅇ 공통제출서류 ① 응시원서(별지서식 1호) ② 이력서(별지서식 2호) 및 자기소개서 1부(별지서식 3호) ③ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(별지서식 4호) ※ 개인정보 제공 및 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명된 스캔파일을 제출 ④ 공정채용 확인서(별지서식 5호) ⑤ 결격사유 미해당 확인서(별지서식 6호) ㅇ 해당자 제출서류 ⑥ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실 확인서 각 1부 **(2가지 모두제출)** ※ 증빙자료(경력 및 재직증명서) 미제출시 경력 불인정 (건강보험자격득실 확인서만 제출하는 경우 불인정될 수 있음에 유의) ⑦ 응시자격요건 및 우대사항에 해당하는 자격증 등 사본 1부 ⑧ 장애인, 저소득층 등 각종 우대사항에 대한 증명서 1부

ㅇ 제출서류는 위 번호 순으로 정리하여, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 밀봉 후 제출
(검증을 위한 증빙자료로 활용됨)

ㅇ 증빙이 제출되지 않은 경력, 자격 등은 인정되지 않음에 유의

- **경력증명서의 경우 근무기간, 직급, 직위 및 담당업무 등이 정확히 기재된 것, 증명서 하단에 발급자 성명, 직급, 연락처가 기재된 것으로 제출(미기재시 불인정됨에 유의)**

ㅇ 국민연금가입증명서가 아닌 건강보험자격득실확인서 제출에 유의

ㅇ 관련분야 경력은 원서접수 마감일 기준으로 계산하며, 연차별 차등 배점함

ㅇ '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함

- 자격증은 유형에 따라 차등 배점하여 우대하며, 중복 될 경우 유리한 1개만 적용
- 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

최종합격 시	① 주민등록 등,초본 1부 ② 가족관계증명서, 기본증명서 각 1부. ③ 채용신체검사서 1부. ④ 통장사본 1부. ⑤ 증명사진 원본 1부 및 파일 1부(jpeg 등 그림파일 형식) * 파일 제출처: majoo21@korea.kr

8. 블라인드 채용 안내

가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.

나. 응시원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.

다. 응시원서에 기재한 생년월일, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.

라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

9. 유의사항

가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.

라. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.

마. 채용과 관련 부정한 청탁을 하거나 시도한 응시자는 해당 전형에서 불합격 처리되며, 최종합격 또는 임용 이후 발각 된 경우 합격의 취소 또는 직권면직 됩니다. 또한 전형과정에서 부정행위를 하거나 시도한 경우에도 불합격 처리되며, 그 행위가 있는 날부터 5년간 우리기관의 채용시험에 응시할 수 없습니다.

바. 해외학위는 최종합격자에 대해 아포스티유확인서 또는 학력인정

확인서와 한글번역 공증본을 제출받을 예정입니다.

사. 면접 당일 본인 확인을 위한 신분증을 지참해 주시기 바랍니다. **(본인 확인이 되지 않으면 시험에 응시하지 못할 수 있음에 유의)**

아. 채용심사(서류전형, 면접시험) 점수는 공개하지 않습니다.

자. 최종합격자를 대상으로 성범죄경력 조회 및 채용신체검사를 실시하며, 채용분야에 따라 검진결과 직무수행의 적격여부를 판단하여 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

차. 입사지원서는 접수 마감기한(’22. 11. 23.(수) 17시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.

카. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 ‘(별지서식 7호) 채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일(majoo21@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : ’22. 12. 13.(화) ~ ’23. 3. 13.(월)

※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

타. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.

파. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경 공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.

하. 그 밖의 자세한 사항은 국립아시아문화전당 연구조사과 채용담당 (062-601-4537/4533)으로 문의하시기 바랍니다.

【별지서식 1호】

응 시 원 서

본인은 국립아시아문화전당 공무직 채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

국립아시아문화전당장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급	*공무직*		(한자)
응시분야	*사서*		
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전자우편			
휴대전화			
소지자격증			
기타사항			

응 시 표 (공무직)채용시험

※응시번호		응시직급	*공무직*
		응시분야	*사서*
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 국립아시아문화전당 ㊞			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 워드프로세서로 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
3. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성하여야 합니다.

≪작 성 요 령≫

① **응시번호 : 기재하지 않음**

② 응시직급 : 공무직 기재

③ 응시분야 : 사서 기재

④ 주　　소 : 공고일 현재 주민등록상의 주소를 정확하게 기재

⑤ 성명・생년월일・전자우편・휴대전화 : 빠짐없이 정확하게 기재

⑥ 소지자격증: 소지하고 있는 필수요건 해당자격증 기재

⑦ 기타사항 : 장애인 및 저소득층 대상자는 기타사항에 기재
(해당자에 한함)

⑧ 전자우편(e-mail)접수시 응시표 미작성

【별지서식 2호】

이 력 서

□ 인적사항

※응시번호	
응시직급/분야	*공무직 / 사서*
성 명	

□ 공통 지원 자격

구 분	기재란
취업규칙 각호 결격사유에 해당되지 않는 자	□
대한민국 국적소지자 (복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기해야함)	□
응시연령 : 18세 이상(2005. 1. 1. 이전 출생자)	□
정년 60세를 초과하지 않는 자 (1962.12.31. 이후 출생자)	□

□ 필수자격

	기 간	소 속	직 책	업무내용
관련분야 경력 (상근경력)	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			*상세히 작성*
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			
관련 자격종목	자격명	자격증 취득(예정)일		자격검정기관

□ 우대사항 (해당되는 사항만 작성)

관련분야 경력 (상근경력)	기 간	소 속	직 책	업무내용
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			*상세히 작성*
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			
	'00.00.00 ~ '00.00.00 (0년 0월)			
관련 학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류
우대 자격종목	자격명	자격증 취득(예정)일		자격검정기관

어학 성적	시험명	등록번호	응시일자	점수(등급)	외국어 성명

가산 특전	구분	내용	등록(증명)번호

※ 경력란이 부족할 경우 별지 작성 가능

2022. . .

작성자 : (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

① 인적사항

- 응시번호 : 기재하지 않음

- 응시직급/분야 및 성명 : 응시원서와 동일하게 기재

② 공통 지원 자격 : 공고문 상 공통요건 만족여부 체크박스에 기재

③ 필수자격 (자격증 및 경력사항 모두 기재)

- 관련 자격종목 : 필수요건을 만족하는 자격증 기재
- 관련분야 경력 : 필수요건을 만족하는 담당예정업무와 관련된 경력을 기재

※ 경력증명서*와 건강보험자격득실 확인서 대조 후 모두 일치하여야하며 불명확할 경우 불인정됨에 유의

* 경력증명서 필수명시사항 : 근무기간, 담당업무, 증명서 발급 담당자 및 연락처

④ 우대사항

- 관련분야 경력 : 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재

※ 경력증명서*와 건강보험자격득실 확인서 대조 후 모두 일치하여야하며 불명확할 경우 불인정됨에 유의

* 경력증명서 필수명시사항 : 근무기간, 담당업무, 증명서 발급 담당자 및 연락처

- 관련 학위 : 우대사항을 만족하는 학위관련 정보 기재
- 우대 자격종목 : 우대사항을 만족하는 자격종목 기재
- 어학 성적 : 검정기관 별 유효기간 내 성적으로 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험성적에 한해 인정
- 가산 특전 : 저소득층, 장애인 대상자 사항 기재

※ 가장 유리한 1개 분야만 적용

【별지서식 3호】

자 기 소 개 서

※ 응 시 번 호	
응 시 직 급 / 분 야	*공무직 / 사서*
성 명	

1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 2매 내외로 작성
(글자모양 : 휴먼명조 가는 글씨 13포인트/줄간격 160%)

유의사항
작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2022. . . 작 성 자 : (인)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

【별지서식 4호】

개인정보 제공 및 이용 동의서

국립아시아문화전당은 공무직 등 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : **성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력·자격사항**
   - 고유식별정보 : **주민등록번호**

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
   - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2022년 월 일

성명 : (서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 제출

【별지서식 5호】

공 정 채 용 확 인 서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2022년 월 일

성명 (인)

국립아시아문화전당장 귀하

【별지서식 6호】

결격사유 미해당 확인서

성 명	
생 년 월 일	
연 락 처	
주 소	

상기 본인은 「문화체육관광부 공무직 근로자 등 취업규칙」제7조 결격사유에 해당하지 않으며, 각 호 어느 하나에 해당할 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

제7조(결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 공무직 근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

2022년 월 일

성명: (인)

국립아시아문화전당장 귀하

【별지서식 7호】

※ 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 신청 가능

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2022년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립아시아문화전당장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]